

Số: 79 /KH-UBND

Tân Phú, ngày 20 tháng 3 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Tân Phú năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 11/02/2025 của UBND tỉnh về thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông tỉnh Đồng Nai năm 2025;

UBND tỉnh ban hành kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Tân Phú năm 2025, như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, thúc đẩy sự chủ động của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường sự giám sát của cá nhân, tổ chức đối với hoạt động cải cách TTHC và các quy định có liên quan; kêu gọi sự chung tay, góp sức, hiến kế của người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC. Phát huy tinh thần đoàn kết, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm; ý chí, khát vọng vươn lên, chung sức, nỗ lực hành động quyết liệt để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao theo chủ đề **“Kỷ cương trách nhiệm, chủ động kịp thời, tinh gọn hiệu quả; tăng tốc bút phá”** tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; phát huy tính năng động, sáng tạo để lan tỏa tinh thần cải cách trong cán bộ, công chức, viên chức; thúc đẩy người dân, tổ chức tích cực đóng góp ý tưởng, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính nhằm hoàn thiện các TTHC, TTHC nội bộ nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; qua đó nâng cao mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Nâng cao nhận thức của cá nhân, tổ chức trong việc chủ động thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ TTHC, tuân thủ quy định về thủ tục hành chính; tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của cá nhân, tổ chức; kịp thời cập nhật, phổ biến đến cá nhân, tổ chức các chủ trương, chính sách về cải cách thủ tục hành chính, TTHC nội bộ; hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc thường gặp của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính,

TTHC nội bộ tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính, TTHC nội bộ.

- Hỗ trợ công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Góp phần thực hiện tốt chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025 và giai đoạn 2021-2025; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Nghị quyết số 01/NQ-CP, Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ; Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ.

## **2. Yêu cầu**

- Cập nhật thông tin thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản pháp luật, chủ trương, chính sách của nhà nước về công tác cải cách thủ tục hành chính; nội dung tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, gần gũi, dễ hiểu.

- Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với thực hiện các giải pháp trong Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

- Tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn> và Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ <http://dichvucong.dongnai.gov.vn>.

## **II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN**

Công tác thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 tập trung vào các nội dung sau:

### **1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức**

#### **1.1. Nội dung tuyên truyền**

a) Các văn bản của Trung ương và địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các Đề án, Chương trình, Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh

về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Công Dịch vụ công Quốc gia.

- Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII; Nghị quyết số 17-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước; Nghị quyết Hội nghị Trung ương 7, Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XII; Chương trình hành động của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết Trung ương Đảng (khóa X); Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020-2025; Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-TW ngày 01/8/2007 tại Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước; chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025 và giai đoạn 2021-2025.

- Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/09/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

(TTHC) nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025; Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 26/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

- Các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, quyết tâm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm 2025 tại Nghị quyết số 01/NQ-CP, Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025; Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 và Kế hoạch Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025 của Chính phủ.

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc Quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Kế hoạch 336/KH-UBND ngày 15/10/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc thực hiện Chỉ thị số 36-CT/TU ngày 06/8/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể các cấp trong lãnh đạo, điều hành thực hiện hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2022-2025 và các Kế hoạch về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của UBND tỉnh và của các đơn vị, địa phương; các quy định về thực

hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

b) Các quy định về quyền và nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; các quy tắc ứng xử, văn hóa trong giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; trách nhiệm, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của các cấp, các ngành.

c) Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định của pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp; giải quyết thủ tục hành chính nội bộ đối với cá nhân, tổ chức. Xây dựng mỗi cán bộ, công chức, người lao động là một tuyên truyền viên về lợi ích khi thực hiện dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

d) Tuyên truyền các hoạt động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, số hóa hồ sơ TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến của các ngành, các cấp, cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh. Tình hình triển khai, các giải pháp nâng cao và kết quả thực hiện các chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính (*PAR Index*); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (*SIPAS*); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (*PAPI*); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (*PCI*) và các chỉ số cải cách hành chính khác.

đ) Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

e) Phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

## 1.2. Hình thức tuyên truyền

a) Đăng tin, bài viết và các văn bản về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử huyện và các Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn.

b) Thông qua các tài liệu hướng dẫn: Sổ tay nghiệp vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; thiết kế các sản phẩm truyền thông, tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ thanh toán trực tuyến đã được tích hợp lên Cổng dịch vụ công Quốc gia trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, UBND cấp xã: bảo hiểm, hộ tịch, quản lý cư trú, đăng ký và quản lý phương tiện, người lái, đất đai, xây dựng và các dịch vụ thanh toán lĩnh vực bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, thanh toán điện, nước, thuế, lệ phí trước bạ, thanh toán phí, lệ phí, thanh toán viện phí, học phí và thu phạt, xử lý vi phạm giao thông...

c) Thông qua các hội nghị tập huấn để trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của công chức, viên chức trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, giải quyết thủ tục hành chính nội bộ đối với cá nhân, tổ chức.

d) Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức các cấp như: Đào tạo quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, bồi dưỡng các chức danh công chức, lãnh đạo quản lý cấp xã, lồng ghép nội dung cải cách hành chính để tuyên truyền, hướng dẫn.

đ) Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp.

## **2. Đối với người dân và doanh nghiệp**

### **2.1. Nội dung tuyên truyền**

a) Những nội dung cơ bản của các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

b) Danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến đã được công bố theo các văn bản, quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh (cách tra cứu, tìm hiểu nội dung các TTHC; khai thác sử dụng các biểu mẫu; tìm hiểu khai thác, sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh để nộp hồ sơ trên môi trường mạng, thực hiện dịch vụ công trực tuyến...).

c) Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và các tiện ích cải cách hành chính mới tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính: Mô hình phi địa giới hành chính, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích tiếp nhận hồ sơ - trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, các ứng dụng công nghệ thông tin như: Thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ trực tuyến; tra cứu thông tin quy hoạch, bảo hiểm xã hội, tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ, mức phí, lệ phí... và các tiện ích, dịch vụ công cộng thiết thực với người dân.

d) Hướng dẫn, giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

đ) Thông tin rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp về kết quả hoạt động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông; trọng tâm là tập trung tuyên truyền về các quy định, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện, UBND cấp xã trên địa bàn huyện.

e) Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Tổng đài Dịch vụ công tỉnh Đồng Nai (0251) 1022 và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính.

### **2.2. Hình thức tuyên truyền**

a) Trên Trang thông tin điện tử huyện, Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn: Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai TTHC đã được công bố, sửa đổi, bổ sung; các tin tức về cải cách hành chính, các quy định mới, chính sách mới tạo thuận lợi cho người dân trong giải quyết TTHC, các dịch vụ công cộng thiết yếu cho người dân, tổ chức.

b) Thông qua niêm yết công khai các thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Đồng Nai, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hoá hình thức niêm yết, tra cứu: Qua phần mềm, hệ thống máy tính đặt tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp, qua ứng dụng điện thoại, Tổng đài Dịch vụ công 1022...

c) Đăng tải các video tuyên truyền về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử huyện, Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn; phát trên các màn hình chờ tại các địa điểm công cộng, chú trọng hình thức các video sinh động, bắt mắt, trực quan, nội dung tuyên truyền súc tích, dễ hiểu, dễ ghi nhớ.

d) Thông qua các pa-no, băng-rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp-phích liên quan đến cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu của các lĩnh vực.

đ) Thông qua Đài Phát thanh huyện, hệ thống loa truyền thanh tại các xã, thị trấn.

e) Thông qua phương tiện công nghệ thông tin như ứng dụng điện thoại, tin nhắn SMS, Zalo,...

### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện tuyên truyền hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 do ngân sách Nhà nước đảm bảo phân cấp theo quy định hiện hành.

Kinh phí thực hiện tuyên truyền hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 và Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai”.

2. Kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện: giao phòng Nội vụ phối hợp với phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan lập dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ trong dự toán ngân sách năm gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch thẩm định, trình UBND huyện quyết định.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao trách nhiệm Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện các nội dung sau:

- Xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền của đơn vị, địa phương; hoàn thành chậm nhất **trong**

**Quý I/2025** (có thể lồng ghép trong kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 của đơn vị, địa phương).

- Chủ động triển khai và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt các hoạt động, nhiệm vụ tuyên truyền theo chức năng, nhiệm vụ và theo phân công bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

- Chú trọng đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện.

- Tích cực phối hợp với các đơn vị truyền thông (báo, đài phát thanh, truyền hình, tạp chí...) thực hiện các phóng sự tuyên truyền hoặc chủ động xây dựng video, clip về các nội dung liên quan đến hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến, các quy định, chính sách mới, các vấn đề nổi cộm người dân quan tâm tại đơn vị, địa phương các cách làm hay, sáng kiến trong cơ quan, đơn vị...

- Báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện lồng ghép báo cáo định kỳ kết quả kiểm soát thủ tục hành chính theo thời gian báo cáo kết quả kiểm soát TTHC định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và năm theo quy định.

## **2. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ, phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát TTHC lồng ghép vào kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính huyện Tân Phú năm 2025; thường xuyên cập nhật, công khai bộ TTHC hiện hành, danh mục dịch vụ công, bộ hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân; đảm bảo thông tin về TTHC người dân tra cứu được trên các Cổng thông tin điện tử đầy đủ, chính xác.

- Tham gia các buổi tập huấn về công tác tuyên truyền cải cách TTHC theo kế hoạch của tỉnh.

## **3. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin**

- Phối hợp Ban Tuyên giáo Huyện ủy tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC lồng ghép vào kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính của huyện.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Thông tin huyện đăng các chuyên trang, chuyên mục về hoạt động kiểm soát TTHC lên Trang thông tin điện tử của huyện; thông tin, tuyên truyền về Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh để người dân và doanh nghiệp biết, thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện các nội dung về xây dựng Chính phủ điện tử; hướng dẫn người dân, tổ chức về dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thanh toán điện tử; dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích.

## **4. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện**



- Tăng cường thực hiện các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTTC của tỉnh và của huyện; kịp thời thông tin, tuyên truyền đến người dân và doanh nghiệp biết thực hiện TTTC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh Đồng Nai.

- Phối hợp với phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin huyện thực hiện chuyên trang, chuyên mục về kiểm soát TTTC.

### 5. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch này từ dự toán chi ngân sách hàng năm; hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

### 6. Huyện đoàn

- Phối hợp theo dõi và triển khai thực hiện công tác tuyên truyền chuyển đổi số của Tổ công nghệ số cộng đồng.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách TTTC đối với đối tượng đoàn viên, thanh niên trên địa bàn huyện.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của UBND huyện, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND huyện để kịp thời chỉ đạo, xử lý.

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn huyện;
- Chánh, Phó CVP (NC);
- Chi cục Thuế khu vực Định Quán – Tân Phú;
- BHXH huyện;
- Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh Đồng Nai- Chi nhánh Tân Phú;
- Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Thông tin;
- Huyện đoàn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TH (02b).

TƯỨC (38b)

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Hữu Ký**