

Số: 96 /KH-UBND

Tân Phú, ngày 28 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về không tổ chức cấp huyện và sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện Tân Phú

Căn cứ Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Công văn 9186-CV/TU ngày 07/3/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của của Bộ Chính trị và Công văn số 43-CV/BCĐ ngày 20/3/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về kế hoạch tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Thực hiện Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 27/3/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc triển khai thực hiện Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về không tổ chức cấp huyện và sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

UBND huyện Tân Phú ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về không tổ chức cấp huyện và sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện Tân Phú, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kết luận số 121-KL/TW ngày 24/01/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, Kết luận số 126-KL/TW ngày 14/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về một số nội dung, nhiệm vụ tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị năm 2025 và Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị. Đảm bảo việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan Trung ương, tỉnh về sắp xếp đơn vị hành chính, tạo chuyển biến về nhận thức, hành động của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở các cơ quan, tổ

chức, các cấp, các ngành; tạo sự đồng thuận, ủng hộ của Nhân dân và dư luận xã hội trong việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

2. Nghiên cứu đóng góp ý kiến phương án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã phù hợp với quy hoạch tỉnh, huyện, quy hoạch nông thôn, quy hoạch đô thị; quan tâm đến các yếu tố đặc thù, quy mô dân số, diện tích, truyền thống lịch sử, văn hóa, dân tộc, tôn giáo, vị trí địa lý, trình độ phát triển kinh tế - xã hội, hạ tầng giao thông, công nghệ thông tin, quốc phòng - an ninh.

3. Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm và sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã; xây dựng lộ trình cụ thể, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền phải có quyết tâm chính trị cao, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2025 và các năm tiếp theo.

4. Chú trọng làm tốt công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân để tạo sự đồng thuận, ủng hộ, thống nhất cao trong công tác sắp xếp đơn vị hành chính theo chủ trương của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Tỉnh ủy; tổ chức lấy ý kiến cử tri trên địa bàn huyện đảm bảo công khai, minh bạch và đúng quy định pháp luật.

5. Bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động một cách hợp lý, khoa học theo quy định của cấp trên, đảm bảo đơn vị hành chính mới sau khi thành lập hoạt động ổn định, phát huy hiệu lực, hiệu quả. Tập trung thực hiện tốt công tác bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và giải quyết chế độ, chính sách đối với đối tượng dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính.

6. Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ các kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, quy định của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy và nhiệm vụ được phân công thực hiện tại Kế hoạch này, tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tiến hành rà soát, kịp thời tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ được giao đối với việc không tổ chức cấp huyện và sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã theo quy định.

II. NHIỆM VỤ, LỘ TRÌNH, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo cấp huyện, cấp xã để lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện

1.1. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp Ban Tổ chức Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu UBND huyện báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Huyện ủy thành lập Ban Chỉ đạo cấp huyện thực hiện Kết luận số

127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện.

1.2. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn báo cáo, tham mưu Đảng ủy cùng cấp thành lập Ban Chỉ đạo cấp xã để tổ chức chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền

2.1. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân nhằm tạo sự đồng thuận, ủng hộ thống nhất cao về chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính.

2.2. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề,... và các hình thức phù hợp khác tuyên truyền các chủ trương của Đảng, Nhà nước về không tổ chức cấp huyện và sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ khi ban hành Kế hoạch này đến khi hoàn thành việc sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn huyện; tăng cường thời lượng phát sóng trong thời gian trước, trong và sau thời điểm tổ chức lấy ý kiến cử tri.

3. Các bước, lộ trình triển khai thực hiện

3.1. Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo và Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về không tổ chức cấp huyện và sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã; ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan để triển khai thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện.

* Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo.

- Đơn vị chủ trì: UBND huyện.
- Đơn vị phối hợp: Ban Tổ chức Huyện ủy.
- Thời gian thực hiện: Dự kiến trước ngày 31/3/2025.

* Xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch thực hiện Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về không tổ chức cấp huyện và sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã

- Đơn vị chủ trì: UBND huyện.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Dự kiến trước ngày 31/3/2025.

3.2. Tạm dừng việc tuyển dụng (bao gồm tiếp nhận vào công chức, viên chức), quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm (trừ bổ nhiệm lại), giới thiệu ứng cử các chức vụ lãnh đạo, quản lý cho đến khi hoàn thành đề án sắp xếp, sáp nhập các đơn vị hành chính.

- Đơn vị chủ trì: UBND huyện.
- Đơn vị phân công phụ trách: Phòng Nội vụ.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Đến khi hoàn thành đề án sắp xếp, sáp nhập các đơn vị hành chính.

3.3. Phối hợp thu thập thông tin, rà soát đề xuất phương án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã đảm bảo số lượng đơn vị hành chính theo ấn định; Báo cáo xin ý kiến Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về phương án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã khi có yêu cầu.

- Đơn vị chủ trì: UBND huyện.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Dự kiến hoàn thành trước ngày 10/4/2025.

3.4. Chỉ đạo, hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức lấy ý kiến cử tri theo quy định và hướng dẫn của UBND tỉnh; chịu trách nhiệm về kết quả lấy ý kiến cử tri.

- Đơn vị chủ trì: UBND huyện.
- Đơn vị phân công phụ trách: Phòng Nội vụ.
- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Dự kiến hoàn thành trước ngày 15/5/2025.

3.5. Chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã trình Hội đồng nhân dân cùng cấp xem xét, cho ý kiến; đồng thời, trình Hội đồng nhân dân cấp huyện lấy ý kiến đối với Đề án của tỉnh về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn.

- Đơn vị chủ trì: UBND huyện.
- Đơn vị phân công phụ trách: Phòng Nội vụ.
- + Đơn vị phối hợp: UBND các xã, thị trấn.
- + Thời gian thực hiện: Dự kiến hoàn thành trước ngày 20/5/2025.

3.6. Hoàn chỉnh hồ sơ lấy ý kiến cử tri và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân các cấp của địa phương báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ tổng hợp).

- Đơn vị chủ trì: UBND huyện.
- Đơn vị phân công phụ trách: Phòng Nội vụ.
- + Đơn vị phối hợp: UBND các xã, thị trấn.
- + Thời gian thực hiện: Dự kiến hoàn thành trước ngày 22/5/2025.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện do ngân sách địa phương đảm bảo theo quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước và phân cấp ngân sách Nhà nước hiện hành.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước, hướng dẫn của Trung ương và các văn bản pháp luật có liên quan chỉ đạo, tổ chức lập dự toán, phân bổ, sử dụng và quyết toán kinh phí tổ chức thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã (lấy ý kiến cử tri, khảo sát, thu thập thông tin dữ liệu xây dựng Đề án, hội họp, văn phòng phẩm, ...) của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định.

Trường hợp, có khó khăn trong việc bố trí kinh phí thực hiện thì các cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản báo cáo đề xuất gửi UBND huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) để xem xét, hướng dẫn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về không tổ chức cấp huyện và sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện Tân Phú, cụ thể:

1.1. Hướng dẫn việc thực hiện các công việc có liên quan thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực, tạo thuận lợi tối đa cho quá trình sắp xếp đơn vị hành chính; chủ động phối hợp rà soát, đề xuất điều chỉnh phương án sắp xếp liên quan đến quy hoạch ngành, lĩnh vực quản lý.

1.2. Hướng dẫn thực hiện việc chuyển đổi các loại giấy tờ cho người dân, doanh nghiệp theo thẩm quyền, tạo điều kiện cho người dân trong sinh hoạt và giao dịch ở đơn vị hành chính mới hình thành sau khi Sắp xếp tại đơn vị hành chính thực hiện Sắp xếp.

1.3. Tham gia ý kiến đối với hồ sơ Đề án sắp xếp đơn vị hành chính đảm bảo chất lượng, thời gian theo tiến độ quy định; cung cấp các số liệu và phối hợp với các địa phương trong việc xây dựng Đề án (nếu có yêu cầu).

1.4. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

2. Giao Phòng Nội vụ

2.1. Là cơ quan đầu mối giúp Ủy ban nhân dân huyện tiếp nhận, tổng hợp, xử lý các vấn đề liên quan đến sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thực hiện công tác thu thập, tổng hợp số liệu, tài liệu cần thiết cho công tác xây dựng hồ sơ Đề án.

2.2. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo thời gian, tiến độ đề ra.

2.3. Tham mưu UBND huyện hướng dẫn các xã, thị trấn tổ chức lấy ý kiến cử tri, quy trình và hồ sơ liên quan đến sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

2.4. Chủ trì tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, báo cáo UBND huyện trình Hội đồng nhân dân huyện thông qua; hoàn thiện hồ sơ, tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2.5. Tham mưu UBND huyện phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến việc bố trí sắp xếp tổ chức bộ máy, giải quyết chế độ, chính sách đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị hành chính mới, bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ theo quy định.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

3.1. Phối hợp rà soát số liệu, thông tin, các văn bản, quyết định liên quan đến Đề án.

3.2. Chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện các vấn đề liên quan trong quá trình xây dựng Đề án.

3.3. Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch báo cáo, đề xuất phương án sử dụng, sắp xếp trụ sở tại các đơn vị dự kiến thành lập đơn vị hành chính mới.

3.4. Rà soát, có ý kiến Đề án Sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã phù hợp với quy hoạch vùng, quy hoạch chuyên ngành thuộc lĩnh vực quản lý.

4. Phòng Nông nghiệp và Môi trường

4.1. Phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan trong quá trình thực hiện rà soát, kiểm tra thông tin, dữ liệu bản đồ và chịu trách nhiệm cung cấp thông tin, dữ liệu bản đồ và chuẩn bị các loại bản đồ hiện trạng địa giới đơn vị hành chính cấp xã, huyện bản đồ phương án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

4.2. Rà soát, có ý kiến đối với Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã phù hợp với quy hoạch vùng, quy hoạch chuyên ngành thuộc lĩnh vực quản lý.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

5.1. Cung cấp số liệu, tài liệu trong phạm vi quản lý chuyên môn liên quan đến Đề án đảm bảo kế hoạch, tiến độ đề ra.

5.2. Chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ, các cơ quan, đơn vị, địa phương tổng hợp dự toán thực hiện, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh, Sở Tài chính bố trí nguồn kinh phí thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính theo quy định.

5.3. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính. Hướng dẫn về miễn phí, lệ phí khi thực hiện việc chuyển đổi các loại giấy tờ liên quan của cá nhân, tổ chức do thay đổi địa giới hành chính và tên gọi của đơn vị hành chính khi UBND tỉnh, Sở Tài chính có hướng dẫn.

5.4. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan, tham mưu UBND huyện chỉ đạo thực hiện trong việc tạm dừng phê duyệt đầu tư xây dựng mới, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp trụ sở đơn vị hành chính cấp xã; đồng thời thống kê, báo cáo phương án sử dụng, xử lý tài sản, trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức tại các đơn vị hành chính thực hiện sắp xếp.

6. Phòng Tư pháp

6.1. Tham mưu Hội đồng phổ biến, giáo dục pháp luật huyện hướng dẫn phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về việc không tổ chức cấp huyện và sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã; việc áp dụng pháp luật về các nội dung liên quan khi thực hiện thay đổi địa giới và tên gọi của đơn vị hành chính thực hiện sắp xếp.

6.2. Phối hợp có ý kiến đối với dự thảo Nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện trình Hội đồng nhân dân huyện.

7. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

7.1. Cung cấp thông tin, số liệu trong phạm vi quyền hạn của đơn vị đảm bảo các yêu cầu, nội dung cần thiết để xây dựng Đề án.

7.2. Chủ trì, xây dựng kế hoạch, tổ chức hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc tuyên truyền, đăng tải những nội dung thông tin đến người dân bằng nhiều hình thức để người dân nắm được nội dung thực hiện Đề án, nhằm tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong quần chúng Nhân dân trên địa bàn, tổ chức thành công công tác lấy ý kiến Nhân dân về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã.

7.3. Chủ động phối hợp với các địa phương thường xuyên thông tin về kết quả đạt được; những kinh nghiệm hay, cách làm tốt; những việc chưa làm được,



nguyên nhân; giải pháp khắc phục và những bài học kinh nghiệm quý trong việc triển khai thực hiện Sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

7.4. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu hướng dẫn xác định đơn vị hành chính có đặc điểm về truyền thống lịch sử, văn hóa, phong tục, tập quán riêng biệt; Hướng dẫn việc rà soát, quản lý các di tích được công nhận, xếp hạng là di sản văn hóa hoặc di tích lịch sử quốc gia đặc biệt sau sắp xếp đơn vị hành chính.

8. Phòng Y tế

Tham mưu UBND huyện phối hợp với Sở Y tế trong việc thực hiện sắp xếp Trung tâm Y tế huyện và các Trạm Y tế trên địa bàn cấp xã sau sắp xếp đơn vị hành chính.

9. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tham mưu rà soát, đề xuất việc sắp xếp hợp lý các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn các xã sau khi thực hiện sắp xếp.

10. Phòng Dân tộc và Tôn giáo

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, cung cấp số liệu về người dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện; danh sách các đơn vị hành chính thuộc miền núi, vùng cao phục vụ cho xây dựng Phương án, Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

11. Ban Chỉ huy Quân sự huyện

Cung cấp danh sách các đơn vị hành chính có vị trí trọng yếu về quốc phòng. Hướng dẫn và thực hiện rà soát, xác định đơn vị hành chính hình thành sau Sắp xếp là đơn vị trọng điểm về quốc phòng. Hướng dẫn về tổ chức lực lượng dân quân tự vệ sau sắp xếp đơn vị hành chính.

12. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

12.1. Phối hợp với Phòng Nội vụ rà soát các văn bản tham mưu UBND huyện trình xin ý kiến Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo liên quan đến việc sắp xếp đơn vị hành chính.

12.2. Trình ký các văn bản và tham mưu tổ chức các cuộc họp của Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng nhân dân huyện liên quan đến việc sắp xếp đơn vị hành chính (xin ý kiến lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện về thời gian, địa điểm họp; chuẩn bị cơ sở, vật chất và điều kiện tổ chức cuộc họp...).

13. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

13.1. Báo cáo, tham mưu Đảng ủy cùng cấp thành lập Ban Chỉ đạo cấp xã để tổ chức chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

13.2. Xây dựng kế hoạch tổ chức thông tin, tuyên truyền tới cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về chủ trương, phương án và các nội dung liên quan đến sắp xếp đơn vị hành chính, tạo sự đồng thuận cao trong Nhân dân khi tổ chức lấy ý kiến.

13.3. Phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp số liệu, thông tin cần thiết trong phạm vi, quyền hạn đơn vị quản lý để xây dựng Đề án đảm bảo tiến độ, chất lượng theo quy định.

13.4. Tổ chức thực hiện việc lập danh sách, niêm yết danh sách, tổ chức lấy ý kiến cử tri theo quy định.

13.5. Hoàn thiện hồ sơ lấy ý kiến Nhân dân theo hướng dẫn, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến, trình Hội đồng nhân dân cấp xã ban hành Nghị quyết tán thành chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

13.6. Báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri, kết quả họp Hội đồng nhân dân cấp xã, trình hồ sơ Đề án gửi về UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ) đảm bảo đúng lộ trình, thời gian theo Kế hoạch đề ra.

13.7. Hướng dẫn, thực hiện việc chuyển đổi các loại giấy tờ cho người dân, doanh nghiệp theo thẩm quyền.

13.8. Tạo điều kiện cho người dân trong sinh hoạt và giao dịch ở đơn vị hành chính mới hình thành sau khi sắp xếp.

14. Đề nghị Thường trực HĐND huyện

Lãnh đạo, chỉ đạo đối với Thường trực HĐND các xã, thị trấn tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân tán thành chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã đảm bảo tiến độ, thời gian quy định. Tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân tán thành chủ trương đối với Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

15. Đề nghị Ban Tổ chức Huyện ủy

Phối hợp với UBND huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến Phương án sắp xếp tổ chức Đảng, Mặt trận tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội, các hội quần chúng do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ, phương án bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để hoàn thiện Đề án.

16. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

16.1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm lan tỏa, tạo sự đồng thuận trong xã hội, các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách cấp xã và các tầng lớp Nhân dân về chủ trương không tổ chức cấp huyện, sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.



16.2. Rà soát, cung cấp số liệu để xây dựng phương án sắp xếp tổ chức bộ máy của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các hội quần chúng do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ và phương án bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

16.3. Phối hợp tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với việc sắp xếp đơn vị hành chính.

17. Đề nghị Đảng ủy các xã, thị trấn

17.1. Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo của cấp ủy để lãnh đạo, chỉ đạo việc sắp xếp đơn vị hành chính tại địa phương.

17.2. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về chủ trương, phương án và các nội dung liên quan đến sắp xếp đơn vị hành chính.

17.3. Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ sắp xếp đơn vị hành chính tại địa phương đảm bảo đúng quy định, tiến độ đề ra.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về không tổ chức cấp huyện và Sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện Tân Phú, UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để phối hợp giải quyết. /

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Ban Thường trực UBMTTQ huyện;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện;
- Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Kỳ