

Số: 06/TB-MN

Tà Lại, ngày 14 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức Trường Mầm non Tà Lại
Năm học 2023-2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Mầm non Tà Lại năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 66/KH-MN ngày 09/10/2023 của Trường Mầm non Tà Lại về tuyển dụng viên chức năm học 2023-2024 được phê duyệt tại Quyết định số 3965/QĐ-UBND ngày 10/11/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Phú.

Trường Mầm non Tà Lại thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2023 - 2024 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện dự tuyển

1.1. Điều kiện tuyển dụng: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Nhu cầu tuyển dụng: Tổng số viên chức cần tuyển là: 02 người

2.1. Viên chức giảng dạy:

| Stt | Vị trí việc làm | Chức danh nghề nghiệp | | Trình độ chuyên môn | Số lượng cần tuyển |
|---|-------------------|-----------------------|------------|---------------------|--------------------|
| | | Hạng | Mã số | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Giáo viên Mầm non | III | V.07.02.26 | Cao đẳng Sư phạm MN | 01 |
| Tổng số viên chức giảng dạy cần tuyển: | | | | | 01 |

2.2. Nhân viên:

| Stt | Vị trí việc làm | Chức danh nghề nghiệp | | Trình độ Chuyên môn | Số lượng cần tuyển |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------|---------------------|--------------------|
| | | Hạng | Mã số | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Kế toán | III | 06.032 | Cao đẳng Kế toán | 01 |
| Tổng số nhân viên cần tuyển: | | | | | 01 |

3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

II. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. **Tổ chức xét tuyển:** Căn cứ Điều 11 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý viên chức, xét tuyển viên chức thực hiện như sau:

a) Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại phiếu dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất 05 ngày sau khi kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh dự thi vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, HĐXT tổ chức tiến hành xét tuyển vòng 2.

b) Vòng 2

- Phỏng vấn đối với vị trí nhân viên, thực hành đối với vị trí giáo viên
- + Thời gian phỏng vấn: 30 phút/lượt thí sinh;
- + Thời gian thực hành: 30 phút đối với giáo viên Mầm non.
- + Thang điểm phỏng vấn, thực hành là 100 điểm.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

2. Xác định người trúng tuyển: Căn cứ Điều 10 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) lấy từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

+ Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

+ Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

+ Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Căn cứ Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: **Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;**

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: **Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;**

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: **Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.**

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Hình thức đăng ký dự tuyển

Căn cứ Điều 14 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu 01 ban hành kèm theo Nghị định này tại văn phòng Trường Mầm non Tà Lại.

Lưu ý: Trường hợp ở xa có thể gửi theo đường bưu chính nhưng cần đảm bảo hồ sơ và có thông tin liên hệ khi cần thiết.

5. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin dự tuyển viên chức (*mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý viên chức*);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4 x 6 (*theo mẫu*), có xác nhận của UBND xã, thị trấn nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác trong thời hạn 6 tháng, tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao bằng tốt nghiệp THPT, các văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu vị trí dự tuyển;

- Bản sao các loại giấy tờ ưu tiên (*nếu có*);

Hồ sơ được đựng trong phong bì cỡ 24cm x 34cm (*theo mẫu*). Hồ sơ nộp sẽ không hoàn trả kể cả trong trường hợp người dự tuyển không trúng tuyển.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH, TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian phát hành và nhận hồ sơ: 30 ngày, từ ngày 14/11/2023 đến ngày 13/12/2023.

2. Địa điểm phát hành, tiếp nhận hồ sơ: Trường Mầm non Tà Lại, Ấp 5 Tà Lại, huyện Tân Phú, tỉnh Đồng Nai.

- Phát hành hồ sơ: Bà Lê Thị Thanh Ngân, Nhân viên Văn thư Trường Mầm non Tà Lại (ĐT: 0973 886 329);

- Tiếp nhận hồ sơ: Bà Lê Thị Thanh Ngân, Nhân viên Văn thư Trường Mầm non Tà Lại - Ủy viên + thư ký Hội đồng tuyển dụng. Hồ sơ nộp trực tiếp, hoặc qua đường bưu điện hoặc có thể gửi qua địa chỉ Email:mn.talai.tanphu@dongnai.edu.vn

3. Lệ phí dự tuyển dụng: 500.000 đồng/thí sinh/lần (*áp dụng theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính*).

4. Danh sách người đủ điều kiện dự tuyển được niêm yết công khai tại Trường Mầm non Tà Lại, Ấp 5, xã Tà Lại, huyện Tân Phú, tỉnh Đồng Nai.

5. Địa điểm tuyển dụng:

Địa điểm thực hành (*đối với giáo viên*): Trường Mầm non Tà Lại.

6. Thời gian làm việc của Hội đồng như sau:

| STT | Thời gian | Nội dung công việc | Ghi chú |
|-----|-----------|--------------------|---------|
|-----|-----------|--------------------|---------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1 | Ngày 13/11/2023 Đến ngày 14/11/2023 | - Họp Hội đồng thông qua qua “dự thảo” thông báo tuyển dụng - Hoàn thành thông báo tuyển dụng | |
| 2 | Ngày 14/11/2023 | Ban hành thông báo tuyển dụng | |
| 3 | Từ ngày 14/11/2023 đến ngày 13/12/2023 | Phát hành và tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng | |
| 4 | Dự kiến từ ngày 14/12/2023 đến ngày 15/12/2023 | Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và công bố danh sách đủ điều kiện tham dự vòng 2 | |
| 5 | Dự kiến từ ngày 18/12/2023 đến ngày 20/12/2023 | Tổ chức thực hành đối với giáo viên; Phỏng vấn đối với nhân viên | |
| 6 | Dự kiến từ ngày 21/12/2023 đến ngày 22/12/2023 | Họp Hội đồng công nhận kết quả tuyển dụng | |

7. Điện thoại liên hệ: Mọi phản ánh, thắc mắc vui lòng liên hệ trong giờ hành chính qua số điện thoại: 0973 886 329 (*Bà Lê Thị Thanh Ngân, Nhân viên Văn thư-Ủy viên + thư ký Hội đồng tuyển dụng*) để được hướng dẫn chi tiết.

Trường Mầm non Tà Lài thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2023-2024 để các thí sinh biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ (b/c);
- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Tâm