

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và
phản ánh, kiến nghị năm 2025

Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011; Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/6/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 29/4/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

Thực hiện Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 29/8/2024 của UBND tỉnh về việc phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031. Để thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện Tân Phú, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Quan tâm giải quyết khiếu nại, tố cáo từ cơ sở, trong đó tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không dễ phát sinh “điểm nóng”. Thông báo địa điểm và tổ chức tiếp công dân đầy đủ và chu đáo trước, trong và sau Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị của công dân; Tăng cường mối quan hệ giữa nhân dân với cán bộ, công chức, viên chức. Đồng thời nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, điều hành và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức trên địa bàn huyện.

- Nâng cao chất lượng, ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong phục vụ nhân dân. Bảo đảm thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo; đơn phản ánh, kiến nghị và công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phải thực hiện theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Thanh tra Chính phủ.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp dân, gắn việc tiếp công dân với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân được giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở. Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho công dân đúng quy định.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trong tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Kịp thời xử lý các tình huống đối với các đoàn công dân khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc có hiệu quả Chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/6/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 29/4/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

2. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất và tiếp công dân 60 phút đầu giờ làm việc mỗi ngày (*từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, bắt đầu từ 7 giờ 30 phút đến 8 giờ 30 phút*); các đề xuất, kiến nghị, phản ánh của công dân tại các kỳ tiếp dân phải được tiếp nhận, xem xét, xử lý, giải quyết kịp thời. Làm tốt công tác nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn, tập trung giải quyết dứt điểm các vụ khiếu nại, tố cáo mới phát sinh; chủ động nắm tình hình các vụ đông người, phức tạp trên địa bàn để kịp thời giải quyết. Tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền, các vụ xác minh, rà soát UBND huyện đã có văn bản đôn đốc. Đối với đơn đã giải quyết đúng thẩm quyền, đúng quy định nhưng công dân vẫn tiếp tục có đơn mà không có tình tiết mới, không có căn cứ thì ban hành thông báo không thụ lý công khai theo quy định pháp luật. Tổ chức thi hành nghiêm túc các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận tố cáo; có biện pháp đề xuất, tháo gỡ, giải quyết đối với các quyết định, kết luận còn vướng mắc.

3. Chủ động theo dõi, phối hợp chặt chẽ và nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách có khả năng tập trung khiếu kiện đông người để có phương án vận động, thuyết phục, giải thích, hướng dẫn công dân khiếu kiện đúng quy định pháp luật; tăng cường gặp gỡ và tổ chức đối thoại với công dân, có biện pháp chỉ đạo giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở, hạn chế thấp nhất tình trạng công dân tập trung đông người kéo lên Trung ương, tỉnh khiếu kiện. Khi có công dân của địa phương tập trung khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, bức xúc, kéo dài tại Ban Tiếp công huyện, Ban Tiếp công dân tỉnh, các cơ quan của Đảng, Nhà nước tại Thành phố Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh: Triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 01/02/2024 của UBND huyện về thành lập Tổ công tác của Chủ tịch UBND huyện về xử lý khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đoàn đông người trên địa bàn huyện Tân Phú.

4. Trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031, tổ chức thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị theo Kế hoạch số 263/KH-UBND ngày 10/9/2024 của UBND huyện và Quyết định số 135/QĐ-UBND ngày 23/10/2024 của UBND huyện về việc hành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

5. Tăng cường đôn đốc, kiểm tra việc thi hành công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; nâng cao chất lượng giải quyết công việc; tập trung giải quyết các vụ việc về đất đai còn tồn đọng; khắc phục những tồn tại trong việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính về đất đai. Thực hiện đầy đủ các quy định về công khai, minh bạch trong các lĩnh vực, đặc biệt là các lĩnh vực dễ phát sinh khiếu kiện; xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, khó khăn đối với người dân, doanh nghiệp nhằm hạn chế phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo.

6. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các văn bản hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tiếp tục quán triệt sâu rộng Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo đến cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị mình. Thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị theo đúng quy định của pháp luật. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, học tập đầy đủ các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của của công dân năm 2025 phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị; phân công lãnh đạo, công chức theo dõi, kiểm tra thực hiện có hiệu quả từng nội dung trong kế hoạch đã đề ra.

- Báo cáo kết quả thực hiện gửi về UBND huyện (Thanh tra huyện tiếp nhận); Báo cáo 6 tháng trước **ngày 20/5**; báo cáo năm trước **ngày 20/11** (Đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện thực hiện đánh giá công vụ theo quy định tại Điều 7 Quyết định số 11178/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của Chủ tịch UBND huyện về việc ban hành Bộ tiêu chí và quy định đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Tân Phú).



2. Văn phòng HĐND và UBND huyện (Ban Tiếp công dân huyện)

a) Xây dựng kế hoạch tiếp công dân đảm bảo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND huyện theo quy định tại Khoản 5 Điều 13 Luật Tiếp công dân năm 2013. Tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân.

b) Thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thường xuyên nắm tình hình và ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân, tham mưu Chủ tịch UBND huyện tổ chức tiếp dân theo định kỳ hoặc đột xuất và tiếp công dân 60 phút đầu giờ làm việc mỗi ngày, đồng thời mời Thủ trưởng các đơn vị cùng tham dự có liên quan đến nội dung đơn của người dân phản ánh, kiến nghị.

- Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Hàng tuần, chỉ đạo kiểm tra, rà soát việc tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn kịp thời theo quy định. Tham mưu Chủ tịch UBND huyện văn bản phê bình nhắc nhở các ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân chậm hướng dẫn, trả lời. Trường hợp nhắc nhở 2 lần, các cơ quan, đơn vị không báo cáo nêu rõ lý do chậm trễ, tham mưu Chủ tịch UBND huyện văn bản chỉ đạo xem xét xử lý trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

c) Hàng tháng tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả công tác tiếp công dân xử lý và giải quyết đơn thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban tiếp công dân cấp huyện báo cáo (bằng văn bản), kèm danh sách đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị và đơn vị được giao tham mưu thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND huyện gửi Ủy ban nhân dân huyện (qua Thanh tra huyện) đảm bảo nội dung, đúng thời gian (vào ngày 01 của tháng liền kề) để Thanh tra huyện tổng hợp báo cáo định kỳ về Thanh tra tỉnh đúng thời gian theo quy định tại Thông tư 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ. Phối hợp Thanh tra huyện thực hiện Quy định cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Nghị định số 55/2022/NĐ-CP ngày 23/8/2022 của Chính phủ.

d) Phối hợp Thanh tra huyện thực hiện Thanh tra, kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

3. Thanh tra huyện

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định pháp luật công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của công dân tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn. Đẩy mạnh công tác khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Chủ trì phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện (Ban Tiếp công dân huyện) duy trì công tác theo dõi, thống kê tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu

nại, tố cáo trên địa bàn huyện; kịp thời báo cáo, đề xuất biện pháp giải quyết những vụ việc phức tạp, kéo dài; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo. Định kỳ hàng tháng, quý, tham mưu UBND huyện ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị giải quyết các vụ việc còn tồn đọng.

- Phối hợp phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ về tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

4. Phòng Văn hóa - Thông tin, Phòng Tư pháp huyện, Trung tâm VH-TT&TT

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các văn bản hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Các văn bản quy phạm pháp luật trong một số lĩnh vực, nhất là lĩnh vực liên quan đến cơ chế, chính sách về thu hồi, bồi thường giải phóng mặt bằng, tái định cư. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị đăng tin, bài để tuyên truyền về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, một năm báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra huyện để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị năm 2025, Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- TT.Huyện ủy;
- TT.HĐND huyện;
- CT và các PCT.UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Các trường MN, TH và THCS công lập;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC.

Tho-5 bản

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Ký