

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giao chỉ tiêu các nhiệm vụ
trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 194/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 16/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Tân Phú về cải cách hành chính huyện Tân Phú năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao chỉ tiêu thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2024 cho các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai - Chi nhánh Tân Phú (Phụ lục 1 kèm theo) và UBND các xã, thị trấn (Phụ lục 2 kèm theo).

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai các giải pháp thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu nêu trên và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả đạt được.

Điều 3. Trưởng phòng Nội vụ căn cứ chỉ tiêu được giao tại Điều 1 và kết quả thực hiện Bộ Chỉ số cải cách hành chính năm 2024, tham mưu Chủ tịch UBND huyện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn.



Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai - Chi nhánh Tân Phú, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Đảng ủy các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC, Thông-NV.

mail

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Ký



Phụ lục 1

**GIAO CHỈ TIÊU CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG CÔNG TÁC CẢI HÀNH CHÍNH NĂM 2024
TẠI CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN, VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐẠI CHI NHÁNH TÂN PHÚ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 479/QĐ-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch UBND huyện)

STT	NỘI DUNG	NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU THỰC HIỆN NĂM 2024	
		Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh ĐN - CN Tân Phú
1	Kịp thời kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện và tổ chức họp giao ban định kỳ theo quy định	Nhiệm vụ thường xuyên	Tham gia theo thư mời
2	Kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao	Hoàn thành đúng hạn 100%	Hoàn thành đúng hạn 100%
3	Hồ sơ thủ tục hành chính được số hóa	Tối thiểu 80%	Tối thiểu 80%
4	Kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính	Tối thiểu 10%	Tối thiểu 10%
5	Kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý	Tối thiểu 30%	Tối thiểu 30%
6	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến	Tối thiểu 60%	Tối thiểu 60%
7	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn	Tối thiểu 98%	Tối thiểu 98%
8	Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Phòng Tư pháp triển khai	Phối hợp
9	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	Tối thiểu 20%	Tối thiểu 20%
10	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính	Tối thiểu 94%	Tối thiểu 94%





STT	NỘI DUNG	NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU THỰC HIỆN NĂM 2024	
		Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh ĐN - CN Tân Phú
11	Tỷ lệ phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến thủ tục hành chính được xử lý dứt điểm trong thời gian quy định	Tối thiểu 97%	Tối thiểu 97%
12	Tỷ lệ người dân hài lòng về việc xử lý phản ánh kiến nghị	Tối thiểu 93%	Tối thiểu 93%
13	Tỷ lệ giao dịch thanh toán không tiền mặt các hồ sơ thủ tục hành chính	Tối thiểu 15%	Tối thiểu 15%
14	Tỷ lệ cơ quan, đơn vị được kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính	Tối thiểu 60%	Phối hợp
15	Hoạt động kiểm tra được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý	Tối thiểu 50%	Phối hợp
16	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng (trừ hồ sơ mật, hồ sơ đặc thù)	100%	100%
17	Sáng kiến trong cải cách hành chính	Ít nhất 01 sáng kiến	Ít nhất 01 sáng kiến

Phụ lục 2
GIAO CHỈ TIÊU CÁC NHIỆM VỤ TRONG TÂM TRỌNG CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
TẠI UBND CÁC XÃ, THỊ TRẤN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 343/QĐ-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch UBND huyện)



STT	NỘI DUNG	NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU THỰC HIỆN NĂM 2024
1	Kịp thời kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính cấp xã và tổ chức họp giao ban định kỳ theo quy định	Nhiệm vụ thường xuyên
2	Kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao	Hoàn thành đúng hạn 100%
3	Hồ sơ thủ tục hành chính được số hóa	Tối thiểu 80%
4	Kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính	Tối thiểu 10%
5	Kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý	Tối thiểu 20%
6	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến	Tối thiểu 50%
7	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn	Tối thiểu 98%
8	Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	100% UBND cấp xã triển khai
9	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	Tối thiểu 20%
10	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính	Tối thiểu 94%
11	Tỷ lệ phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến thủ tục hành chính được xử lý dứt điểm trong thời gian quy định	Tối thiểu 97%
12	Tỷ lệ người dân hài lòng về việc xử lý phản ánh kiến nghị	Tối thiểu 93%



NỘI DUNG		NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU THỰC HIỆN NĂM 2024
STT		
13	Tỷ lệ địa phương được kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kỹ thuật kỹ cương hành chính	Tối thiểu 80% địa phương được kiểm tra
14	Hoạt động kiểm tra được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý	Tối thiểu 50%
15	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng (<i>trừ hồ sơ mật, hồ sơ đặc thù</i>)	100%
16	Sáng kiến trong cải cách hành chính	Ít nhất 03 sáng kiến