

Số: 188 /KL-UBND

Tân Phú, ngày 31 tháng 7 năm 2019

**KẾT LUẬN THANH TRA**  
**thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định pháp luật**  
**về tiếp công dân; xử lý và giải quyết đơn, thư đối với**  
**Trung tâm phát triển quỹ đất huyện**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Điều 50 Luật Thanh tra năm 2010;

Thực hiện Quyết định số 103/QĐ-UBND ngày 03/7/2019 của Chủ tịch UBND huyện về thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với Phòng Nội vụ và Trung tâm phát triển quỹ đất huyện. Đoàn thanh tra triển khai, kiểm tra hồ sơ, xác minh, làm việc với Phòng Nội vụ huyện từ ngày 16/7/2019 đến ngày 25/7/2019.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 82/BC-ĐTTr ngày 29/7/2019 của Trưởng Đoàn thanh tra.

Chủ tịch UBND huyện Tân Phú kết luận như sau:

**I. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

**1. Việc xây dựng, niêm yết Nội quy tiếp công dân và thông báo công khai Lịch tiếp công dân của đơn vị.**

Trung tâm phát triển quỹ đất huyện chưa ban hành Nội quy chế tiếp công dân và thông báo công khai Lịch tiếp công dân của đơn vị theo quy định.

**2. Việc tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo.**

Trung tâm phát triển quỹ đất đã cử cán bộ, công chức tham dự các hội nghị tập huấn Luật Tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo do UBND huyện tổ chức và tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo cho cán bộ, công chức lồng ghép vào các cuộc họp của cơ quan.

**3. Việc triển khai, thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND huyện về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.**

Trung tâm phát triển quỹ đất đã triển khai, thực hiện Văn bản số 477/UBND-NC ngày 21/3/2018 của UBND huyện về triển khai thực hiện Nghị quyết 96/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của HĐND tỉnh Đồng Nai quy định mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Tuy nhiên, việc triển khai, thực hiện một số văn bản của UBND huyện về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo còn hạn chế như:

- Văn bản số 2548/UBND-NC ngày 29/11/2018 của UBND huyện về thực hiện Thông báo số 897/TB-HĐND ngày 21/11/2018 của HĐND tỉnh về kết luận giám sát công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo;

- Văn bản số 302/UBND-NC ngày 21/02/2019 của UBND huyện về tăng cường công tác tiếp công dân, nâng cao chất lượng giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của người dân;

- Văn bản số 808/UBND-NC ngày 24/4/2019 của UBND huyện về việc triển khai, thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của BCH Trung ương về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý phản ánh, kiến nghị của dân;

- Văn bản số 898/UBND-NC ngày 09/5/2019 của UBND huyện về triển khai thực hiện Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo năm 2018;

- Văn bản số 1279/UBND-NC ngày 12/6/2019 của UBND huyện về thực hiện Công văn số 138-CV/BCS-UBND ngày 21/5/2019 của Ban cán sự Đảng và Kế hoạch số 256-KH/TU ngày 12/4/2019 của BTV Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

#### **4. Việc bố trí địa điểm, phân công cán bộ tiếp công dân; thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ tiếp công dân và phương án đảm bảo an ninh trật tự khi tiếp công dân.**

Trung tâm phát triển quỹ đất bố trí địa điểm tiếp dân tại phòng làm việc của đơn vị; trang bị bàn, ghế phục vụ cho việc tiếp công dân

Tuy nhiên, chưa ban hành Quyết định phân Viên chức tiếp công dân thường xuyên và chưa chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 07/02/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 96/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của HĐND tỉnh.

#### **5. Việc tiếp công dân của Lãnh đạo và công chức tiếp công dân thường xuyên.**

Trung tâm phát triển quỹ đất có thực hiện công tác tiếp công dân. Nội dung tiếp chủ yếu liên quan đến việc thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi nhà nước thu hồi đất để thực hiện các dự án trên địa bàn.

Tuy nhiên, chưa mở sổ theo dõi tiếp công dân theo Mẫu số 06-TCD Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ về quy trình tiếp công dân, nên không thống kê được số lượt, số người tiếp công dân của đơn vị.

#### **6. Việc tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn, thư.**

- Năm 2018: UBND huyện giao Trung tâm phát triển quỹ đất tham mưu xác minh 26 đơn kiến nghị, phản ánh. Đã xác minh xong 26 đơn, trong đó: đồng ý với nội dung 20 đơn kiến nghị và không đồng ý với nội dung 06 đơn kiến nghị (14 đơn đúng hạn và 12 đơn quá hạn).

- Trong 6 Tháng đầu năm 2019: UBND huyện giao Trung tâm phát triển quỹ đất tham mưu xác minh 20 đơn phản ánh, kiến nghị. Đã giải quyết xong 15 đơn, trong đó: đồng ý với nội dung 13 đơn kiến nghị và không đồng ý với nội dung 02 đơn kiến nghị. Còn 05 đơn đang giải quyết (12 đơn đúng hạn và 01 đơn quá hạn).

## **7. Kết quả thực hiện kết luận giải quyết đơn có hiệu lực Pháp luật.**

- Năm 2018 đã thực hiện xong 16/20 đơn phản ánh, kiến nghị và đang thực hiện 04 đơn do Trung tâm phát triển quỹ đất tham mưu UBND huyện xác minh, giải quyết. Ngoài ra, thực hiện xong 20/22 quyết định giải quyết khiếu nại và đã lập hồ sơ trình thẩm định 02 hồ sơ bổ sung theo quyết định giải quyết khiếu nại của UBND huyện.

- Trong 6 tháng đầu năm 2019 đã thực hiện xong 03/13 đơn kiến do Trung tâm phát triển quỹ đất tham mưu UBND huyện xác minh, giải quyết. Ngoài ra, thực hiện xong 04/04 quyết định giải quyết khiếu nại của UBND huyện.

## **8. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.**

Báo cáo về công tác tiếp công dân và giải quyết đơn còn hạn chế, chưa đầy đủ, kịp thời theo quy định.

## **II. KẾT LUẬN**

Trung tâm phát triển quỹ đất huyện đã thể hiện vai trò, trách nhiệm trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn, thư như: thực hiện tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo cho cán bộ, nhân viên đơn vị; bố trí địa điểm tiếp công dân; tiếp nhận và xác minh đơn, thư do UBND huyện giao, không để phát sinh điểm nóng; theo dõi, thực hiện kết quả giải quyết đơn theo quy định.

Tuy nhiên, quá trình thực hiện vẫn còn một số hạn chế, thiếu sót đó là: việc triển khai, thực hiện một số văn bản của UBND huyện về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa đầy đủ; chưa ban hành Quyết định phân công Viên chức tiếp công dân thường xuyên và chưa chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 07/02/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 96/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của HĐND tỉnh; chưa mở sổ theo dõi tiếp công dân theo Mẫu số 06-TCD Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ về quy trình tiếp công dân; một số đơn thời hạn giải quyết quá hạn so với quy định do nội dung phức tạp phải báo cáo UBND huyện tổ chức họp hội đồng bồi thường dự án để xem xét quyết định; chưa mở sổ theo dõi giải quyết đơn; chưa lập danh mục hồ sơ giải quyết đơn để quản lý; một số hồ sơ giải quyết chưa đúng trình tự, thủ tục; việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân và giải quyết đơn chưa đầy đủ theo quy định.

## **III. BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC**

### **1. Đối với Trung tâm phát triển quỹ đất huyện.**

Yêu cầu Trung tâm phát triển quỹ đất huyện rút kinh nghiệm về những hạn chế, thiếu sót nêu trên và triển khai, thực hiện một số nội dung sau về công tác tiếp công dân; xử lý và giải quyết đơn, thư trong thời gian tới:

- Hằng năm, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư; tăng cường tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thực hiện đến cán bộ, viên chức trong đơn vị.

- Rà soát triển khai, thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo của UBND huyện về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại mục 3, phần I nêu trên.

- Ban hành quyết định phân công viên chức tiếp công dân thường xuyên; ban hành nội quy tiếp công dân và thông báo công khai lịch tiếp công dân theo quy định. Khi tiếp công dân phải mở sổ tiếp công dân, ghi chép đầy đủ nội dung theo Mẫu số 06-TCD Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ về quy định tiếp công dân.

- Tiếp nhận, xử lý đơn theo đúng quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính Phủ quy định về quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh. Xác minh, giải quyết đơn, thư đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định; mở sổ theo dõi giải quyết đơn và lập danh mục hồ sơ giải quyết đơn để quản lý...

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định cho UBND huyện (qua Ban Tiếp dân và Thanh tra huyện).

*(Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung trên về UBND huyện, đồng gửi Thanh tra huyện trong thời gian 20 ngày kể từ ngày công bố kết luận thanh tra).*

## **2. Giao Thanh tra huyện**

- Công bố kết luận thanh tra và theo dõi, đôn đốc Trung tâm phát triển quỹ đất huyện khắc phục những hạn chế, thiếu sót đã được nêu trên.

- Tiếp tục tham mưu UBND huyện tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện quản lý trên địa bàn.

Trên đây là kết luận của Chủ tịch UBND huyện về thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân; xử lý và giải quyết đơn, thư đối với Trung tâm phát triển quỹ đất huyện./

*g hinh*

### **Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh Đồng Nai;
- TT. Huyện ủy;
- Chủ tịch & các PCTUBND huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- Chánh VP.HĐND&UBND huyện.
- Thanh Tra huyện;
- Ban tiếp công dân huyện;
- Trung tâm phát triển quỹ đất huyện;
- Các TV Đoàn thanh tra;
- Giám sát Đoàn thanh tra;
- Lưu: HS Đoàn T.Tra; VT-TH.



**CHỦ TỊCH**

**Võ Tuấn Dũng**